

Opgave titel

(Arbejdsgange 3) Aftal nye arbejdsgange

#138122

DEADLINE

 Grøn

PRIORITET

Kritisk obligatorisk opgave

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

23-06-2025

MÅL

I denne opgave skal du sikre implementering af nye tværgående arbejdsgange og -opgaver fx på tværs af sagsbehandlerteamet, administrativt personale, økonomimedarbejdere eller udførende enheder.

BESKRIVELSE

DUBU har en række funktionaliteter, der gør det nemmere at sags- og opgavestyre, og som kan effektivere arbejdsgangene på tværs af faggrupper og enheder. Eksempelvis kan økonomimedarbejdere benytte DUBU aktivt i samarbejdet med sagsbehandlere, hvor kommunikation uden for systemet undgås. De nye arbejdsgange kan betyde, at I skal opsætte og anvende en række bestemt aktiviteter og forsidevisninger i DUBU jf. KLIK opgaverne 'Design forsidevisninger' og 'Opret forsidevisninger'.

Det anbefales, at I foretager en grundig analyse af hvilken indflydelse et systemskifte til DUBU har på kommunens arbejdsgange og snitflader til andre enheder i kommunen. I skal være særligt opmærksom på, hvem der kan have interesse i informationer fra DUBU fx økonomiafdelingen ift. håndtering af ydelser. I det omfang DUBU ændrer på jeres interne arbejdsgange på tværs af fagligheder og enheder i kommunen, bør I aftale nye arbejdsgange med de involverede interne parter tidligst muligt.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

I skal gøre følgende for at løse KLIK-opgaven:

1. Aftal nye arbejdsgange med interne interessenter

Med afsæt i jeres interessentanalyse jf. KLIK-opgaven 'Udarbejd interessentanalyser' samt Netcompanys demonstration af DUBU i starten af afklaringsfasen, hvor DUBU-projektgruppen introduceres til DUBUs muligheder, skal I i samarbejde med de forskellige medarbejdergrupper, der skal anvende DUBU fx sagsbehandlere, faglige ledere, administrative eller økonomimedarbejdere aftale og dokumentere, hvorledes deres opgaver med og i DUBU skal løses fremadrettet.

2. Når I har løst KLIK-opgaven, så husk at ændre status på opgaven til 'fuldført'.

RESULTAT

Alle interessenter, der skal arbejde i og omkring DUBU, er klædt på til de nye arbejdsgange, som DUBU introducerer.

ANBEFALET ANSVARLIG

Projektleder

ANBEFALET UDFØRER

DUBU-superbruger

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL



PROJEKT
DUBU 3.0

FASE
Fase 2: Forberedelse

TEMA
Organisering og arbejdsgange

KOMMUNE
Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer